

## 甘肃中医药大学教研室日常材料目录（参考）

一级目录	二级目录	三级目录	备注
基本情况		1.教研室简介	
		2.教研室年度工作计划	
		3.教研室年度工作总结	
		4.教研室活动记录	（日常工作记录）
		5.教研室学术活动记录	（集体备课、试讲、教研活动、学术活动等）
		6.管理制度	（以教学管理制度为主，另可包含人事、科技、学生等其它管理制度）
		7.教研室获奖	（教研室集体获得的院、校及以上级别的奖励、荣誉称号的文件证书等）
教师队伍	师资结构	1.教师名册	（姓名、性别、年龄、职称、毕业院校及专业、学历学位、双师型教师、行政兼职等）
		2.年度新进教师名册	（姓名、性别、年龄、职称、毕业院校及专业、学历学位等）
		3.教师结构分析	（年龄、职称、学缘、学位等）
		4.学术兼职	（指教研室教师担任学校、社会学术团体的人员名单及其职务）
	师德师风	1.教师倾心教学、关心学生相关材料	
		2.师德获奖	（教师获得师德类校内外奖励的统计、证书等）
	教学投入	1.教师教学完成情况	（分年度、专业、理论、实践，总课时、人均课时等）
		2.教授为本科生上课	（统计表，占教授总人数比例、人均学时）
		3.教师的年度考核结果统计表	
	师资培养	1.年度师资培养计划	（可以归到教研室年度工作计划中，特别关注青年教师培养）
		2.年度师资培养记录	（汇总表，参加国内外各类交流、访学、参加国际会议、合作研究等材料，培训证书，培训材料等）
		3.年度师资培养总结	（可以归到教研室年度工作总结中）
	教师科研	1.教师科研	（汇总表，主持或参与科研课题材料等）
		2.科研成果	（汇总表，发表论文专著、科研获奖文件证书等）
		3.成果推广	（科研成果推广转化、科研成果转化教学情况材料）
		1.各专业人才培养方案	（学校统一版本）

培养过程	培养目标	2.教学大纲	(含实验、实训,分不同的人才培养方案版本、专业方向,根据专业不同可包括课程标准)
		3.参与专业人才培养方案制订材料	(指教师参与专业人才培养方案制订、修订的相关材料)
	教学改革	1.教学研究与改革	(含理论、实践、考核等环节相关的模式、方法、内容等研究与改革;包括汇总表,立项文件、申报书、过程性材料、结题材料等)
		2.教学成果	(汇总表,发表教研论文、获奖证书等)
	课程建设	1.教研室承担课程目录	
		2.课程建设材料	(一流课程建设等)
		3.教材建设	(参与统编教材编写、自编教材等统计一览表,样书等)
		4.题库建设材料	
	思政教育	1.课程思政相关材料	(思政课程相关材料按照国家规定执行)
	理论教学	1.教学任务书	
		2.课表、进度表	
		3.教学设计(教案)、讲稿、备课辅助材料	
		4.形成性考核相关材料	(形成性考核方案、记录、平时作业、成绩记录等)
		5.线上教学相关材料	
		6.考试试卷	(按学校要求装订成册)
	实践教学	1.课程实验实训项目、课程见习、见实习开设一览表	(分不同的人才培养方案版本、分专业方向)
		2.课程实验、实训项目开出率统计表	(分不同的人才培养方案版本、分专业方向)
		3.复合型设计性试验开设一览表及论证材料	(论证材料指设计报告、实验报告)
		4.课程实践教学学时占总学时比例	(分不同的人才培养方案版本、分专业方向)
		5.实践学习报告	(实验、实训、见习、见实习的报告,原始数据记录等)
		6.实践教学考核材料	(实验、实训、见习、见实习的考核方案、考核记录、考核成绩等)
7.指导毕业论文(设计)		(教师指导学生毕业论文设计的统计表、相关材料)	

		8.实验实训教学相关制度	(本项为实验室实训室准备,包括教学管理、安全、物品处置、实验室开放等相关制度)
		9.实验实训室开放情况	(本项为实验室实训室准备)
		10.设备使用记录	(本项为实验室实训室准备)
教学资源		1.选用教材一览表	(包括实验、实训、见习等环节的辅助教材、教学指导书等)
		2.图书、网络教学资源清单	(包括优质教学资源建设及其共享情况)
		3.教学相关硬件条件	(包括实验室、实训室、体育场馆、科室、见实习场所等特色性基本条件概述)
		4.实践教学条件	(本项为实验室实训室准备;包括面积、设备、可开设项目等)
学生发展	综合素质	1.指导学生活动	(指导学生参与科研、创新创业教育、社团等活动、社会实践、体育比赛的记录、学生心得体会等)
		2.指导学生发表论文	(指导本科生公开发表学术论文的统计表)
		3.学生获奖	(参与指导学生各类活动的获奖统计、证书)
		4.指导教师获奖	(作为学生各类活动指导教师的获奖统计、证书)
	支持服务	1.兼职辅导员	(教研室教师担任兼职辅导员相关材料)
		2.学业导师	(教研室教师担任学生学业导师相关材料)
质量保障		1.新进教师理论课试讲记录	(安排、记录等)
		2.新开设实验及青年教师实验预做安排与记录	(安排、记录等)
		3.教研室主任、教师听课记录	
		4.评教材料	
		5.评学材料	
		6.教学信息反馈材料	(督导听课、试卷检查等信息反馈材料)
		7.学生座谈会安排及落实情况	(会议记录等支撑材料)